



معهد الألي الترمسي الإسماعيلي

MA'HAD ALY AL-TARMASI PACITAN

*Takhasus Fiqh wa Ushuluhu*



# PEDOMAN RISALAH ILMIAH

TAHUN AKADEMIK 2025-2026

DISUSUN OLEH: TIM LP2M

**MA'HAD ALY AL-TARMASI**

PERGURUAN ISLAM PONDOK TREMAS PACITAN



[WWW.MAHADALY-ATTARMASI.AC.ID](http://WWW.MAHADALY-ATTARMASI.AC.ID)

**BUKU PEDOMAN  
DAN BIMBINGAN RISALAH ILMIAH  
MA'HAD ALY AL-TARMASI**



Disusun Oleh:

LP2M

**MA'HAD ALY AL-TARMASI**

Perguruan Islam Pondok Tremas Pacitan

Alamat: Jl. Patrem No. 14 Desa Tremas

Email: [kantormat@gmail.com](mailto:kantormat@gmail.com)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga pedoman penulisan Risalah Ilmiah ini dapat tersusun dengan baik. Pedoman ini hadir sebagai panduan dalam penulisan Risalah Ilmiah di lingkungan Ma'had Aly Al-Tarmasi, Perguruan Islam Pondok Tremas, guna memastikan setiap penulis dapat mengikuti sistematika dan kaidah ilmiah yang sesuai dengan tujuan penulisan.

Kami berharap pedoman ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi para Mahasantri yang tengah menyelesaikan proses akhir studi mereka. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada Tim Penyusun dan para Muhadir atas dedikasi serta kontribusinya dalam penyusunan pedoman ini.

Pacitan, 02 Oktober 2025

LP2M



**Dr. Eko Wahid B, M.Pd.I**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I TATA CARA PENULISAN.....	1
A. Bahan dan Ukuran.....	1
B. Pengetikan.....	1
C. Penomoran.....	4
D. Bahasa.....	5
E. Jumlah halaman dan Referensi.....	5
BAB II SISTEMATIKA ISI.....	7
BAB III SISTEMATIKA RISALAH ILMIAH.....	9
A. Bagian Awal.....	9
B. Bagian Utama.....	13
C. Bagian Akhir.....	21
BAB IV TEKNIK PERUJUKAN.....	23
A. Pengutipan.....	23
B. Penulisan Footnote.....	24
C. Daftar Pustaka.....	27
BAB V LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	33
Contoh Halaman Sampul Depan.....	34
Contoh halaman judul.....	35
Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing.....	36
Contoh Halaman Pengesahan.....	37
Contoh Halaman Pernyataan Keaslian.....	38
Contoh Halaman Abstrak.....	39
Pedoman Transliterasi.....	40
Halaman Bimbingan Risalah Ilmiah.....	43

# **BAB I**

## **TATA CARA PENULISAN**

### **A. Bahan dan Ukuran**

1. Naskah risalah ilmiah yang akan diuji wajib diketik di atas kertas HVS berwarna putih dengan ukuran A5 (14,8 cm x 21 cm). Proses pencetakan dilakukan dengan format dua sisi (bolak-balik).

2. Sampul

Setelah risalah ilmiah yang diujikan mendapat persetujuan dari dewan penguji, penjilidan diserahkan kepada Kepala Perpustakaan.

### **B. Pengetikan**

Bagian pengetikan ini memuat tentang jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, Judul Bab, SubBab, Anak Sub Bab, dan lain-lain, perincian ke bawah, Judul Gambar, dan Judul Tabel.

## 1. Jenis Huruf

- a. Naskah risalah ilmiah dengan huruf latin wajib diketik dengan menggunakan huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12.
- b. Naskah risalah ilmiah dengan bahasa arab diketik dengan menggunakan huruf *Traditional Arabic* dengan ukuran huruf 16.
- c. Huruf miring digunakan untuk keperluan tertentu, misalkan kata asing yang tidak diterjemahkan, terjemah bahasa Indonesia dan lain-lain.
- d. Kata asing (berbahasa Arab) yang dialihkan ke dalam bahasa Indonesia wajib mengikuti pedoman transliterasi (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987. Secara lengkapnya dapat dipelajari melalui akses internet. Adapun secara ringkasnya dapat dilihat di lampiran.

## 2. Jarak Baris

Naskah ditulis dengan Jarak 1,5 spasi. Jarak pengetikan 1 spasi hanya digunakan pada: abstrak, kutipan langsung, isi tabel, daftar isi, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris dan daftar pustaka.

3. Batas Tepi/ Margin yakni batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 2 cm.
- b. Tepi bawah : 2 cm.
- c. Tepi kiri : 2 cm.
- d. Tepi kanan : 2 cm.

4. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat dalam halaman naskah harus terisi penuh, artinya pengetikan harus mulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang. Perkecualian apabila akan mulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul atau hal-hal khusus lainnya.

5. Pengetikan alenia baru diawali dari ketikan ke 6 karakter huruf dari batas tepi sisi kiri.

6. Judul bab, sub bab, anak sub bab dan lain-lain

- a. Judul BAB harus ditulis seluruhnya dengan **huruf kapital dicetak tebal** dan diatur supaya simetris pada posisi tengah dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri tanda titik dan menggunakan angka romawi.
- b. Sub judul diketik di batas tepi kiri dengan **cetak tebal**. Setiap kata diawali huruf kapital, kecuali kata

penghubungan (seperti: dan) atau kata dengan (seperti: di, ke, dalam, terhadap), tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama setelah sub judul dimulai dengan alenia baru.

- c. Anak sub judul diketik di batas tepi kiri, lurus dengan kata pertama sub judul, dengan huruf pertama berupa huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul. Sub anak sub judul dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub judul ditempatkan paling depan.

### **C. Penomoran**

#### 1. Halaman

- a. Bagian awal laporan mulai halaman judul sampai daftar lampiran diberi nomor halaman dengan angka romawai kecil mulai (i, ii, iii, dst).
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan hingga halaman terakhir lampiran-lampiran, memakai angka arab sebagai nomor halaman (1, 2, 3 dst).

- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab maka penomoran ditulis di tengah bawah halaman.
2. Tabel dan gambar  
Nomor tabel dan gambar menggunakan angka arab, masing-masing dimulai dari Tabel 1 dan Gambar 1.

#### **D. Bahasa**

1. Bahasa yang dipakai  
Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, atau Bahasa Inggris yang baku.
2. Bentuk Kalimat  
Risalah Ilmiah dibuat dalam bentuk kalimat pasif, tidak menggunakan kata ganti orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lainnya). Misalnya pada penyajian ucapan terimakasih pada prakata, saya diganti “peneliti”.

#### **E. Jumlah Halaman dan Referensi**

1. Jumlah standar minimal risalah ilmiah Ma’had Aly Al-Tarmasi adalah 50 halaman dengan format pengetikan di atas.

2. Batasan jumlah minimal referensi risalah ilmiah adalah 25 kitab/ buku dengan perbandingan (60 % Kitab Turats: 40% Buku Berbahasan Indonesia/ Inggris).

**BAB II**  
**SISTEMATIKA ISI**

**COVER DEPAN**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI**

**ABSTRAK BAHASA INDONESIA**

**ABSTRAK BAHASA ARAB**

**PEDOMAN TRANSLITERASI**

**KATA PENGANTAR**

**MOTTO**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. LATAR BELAKANG MASALAH
- B. FOKUS PENELITIAN DAN RUMUSAN MASALAH
- C. TUJUAN PENELITIAN
- D. KEGUNAAN PENELITIAN
- E. METODE PENELITIAN
- F. PENEGASAN ISTILAH
- G. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

## **BAB II LANDASAN TEORI**

- A. KAJIAN PUSTAKA
- B. PENELITIAN TERDAHULU

## **BAB III HASIL PENELITIAN**

- A. PAPARAN DATA
- B. TEMUAN PENELITIAN
- C. ANALISIS DATA

## **BAB IV PEMBAHASAN**

## **BAB V PENUTUP**

- A. SIMPULAN
- B. SARAN

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## BAB III

### SISTEMATIKA RISALAH ILMIAH

#### A. Bagian Awal

##### 1. Halaman Sampul Depan/ Cover

Dalam halaman sampul depan memuat: judul risalah ilmiah dengan huruf Kapital, maksud penulisan risalah ilmiah, lambang Ma'had Aly Al-Tarmasi, nama dan NIM mahasantri, nama Takhassus, dan tahun penyelesaian. Semua bagian dalam halaman sampul depan ditulis rata tengah:

- a. Judul risalah ilmiah, ditulis dengan huruf kapital, jenis huruf times new roman, ukuran 12, spasi 1 dan dicetak tebal (maksimal 3 baris).
- b. Empat/ lima enter ke bawah baris diberi tulisan RISALAH ILMIAH ukuran 12 dan dicetak tebal.
- c. Empat/ lima enter ke bawah dicantumkan lambang Ma'had Aly Al-Tarmasi ukuran 4 x 4 cm.
- d. Enam enter ke bawah dicantumkan nama mahasantri, ditulis lengkap tanpa singkatan dengan huruf kapital cetak tebal ukuran 12, Nomor (NIM) mahasantri dicantumkan di bawah nama. Contoh dapat dilihat di lampiran.

e. Enam enter ke bawah dicantumkan tulisan:

***TAKHASSUS FIQH WA USHULUHU***  
**MA'HAD ALY AL-TARMASI**  
**PERGURUAN ISLAM PONDOK TREMAS**  
**PACITAN**

**TAHUN 1447 H/ 2025 M** (Sesuaiakan Tahun Sidang)

dalam cetakan kapital ukuran 12.

f. Di bawah kota Pacitan dicantumkan tahun ujian risalah ilmiah. Contoh halaman sampul depan terdapat pada lampiran.

2. Halaman Judul

Halaman judul memuat tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun empat spasi setelah tulisan “RISALAH ILMIAH” ditambahi tulisan “diajukan kepada: Ma’had Aly Al-Tarmasi Pacitan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program Marhalah Ula (M-1) Takhassus Fiqh Wa Ushuluhu dan guna mendapatkan gelar Sarjana Fiqh Wa Ushuluhu (S.F.U)”. Halaman judul adalah halaman i namun tidak dituliskan. Contoh halaman judul terdapat pada Lampiran.

3. Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman ini memuat tanda tangan pembimbing. Contoh Halaman pengesahan terdapat pada Lampiran.

#### 4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan penguji dan sekretaris, dan tanggal ujian diketik di atas kertas khusus yang telah disediakan oleh lembaga, dan halaman pengesahan adalah halaman ii namun tidak dituliskan. Contoh Halaman pengesahan terdapat pada Lampiran.

#### 5. Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi

Halaman ini memuat pernyataan pernyataan keaslian karya tulis oleh peneliti dengan tanda tangan bermaterai Rp. 10.000. Contoh Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi terdapat pada Lampiran.

#### 6. Abstrak/ *abstract*

Bagian ini berisi tentang:

- a. Abstrak ditulis dengan menggunakan 2 bahasa (Indonesia dan Arab). Pada bagian ini dituliskan kata kunci (*keywords*) minimal tiga kata. Penulisan maksimal 3 alinea dan tidak lebih dari 500 kata. Ditulis dengan spasi satu menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 untuk Bahasa Indonesia dan *Traditional Arabic* ukuran 16 untuk Bahasa Arab.
- b. Unsur Pertama memuat: Abstrak, Nama Peneliti, judul penelitian, Muhadir Pembimbing. Unsur

Kedua memuat: rumusan masalah, latar belakang dan tujuan penelitian. Unsur Ketiga memuat: metode penelitian, teknik analisa data, landasan teori. Unsur Keempat memuat: hasil atau kesimpulan yang diperoleh dari penelitian yang telah dilakukan.

#### 7. Pedoman Transliterasi

Pedoman transliterasi merupakan penyalinan dengan penggantian huruf dari abjad yang satu ke abjad yang lain, yang pengucapan/ pembacaannya tidak terlepas dari lafal bunyi kata sebenarnya. Pedoman tersebut dapat diambil di lampiran.

#### 8. Kata Pengantar

Berisi ungkapan penulis yang berhubungan dengan penyusunan risalah ilmiah dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkaitan dengan penyelesaian risalah ilmiah. Dalam penulisan kata pengantar, harus menggunakan Bahasa Indonesia yang baku. Setelah kata pengantar dapat diselipkan Moto jika diperlukan.

#### 9. Daftar Isi

Daftar isi digunakan untuk menggambarkan secara detail dan rinci tentang isi risalah ilmiah dan

sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab dalam risalah ilmiah.

#### 10. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat judul tabel beserta nomor halamannya. Halaman daftar tabel melanjutkan halaman daftar isi.

#### 11. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat judul gambar dan nomor halamannya. Halaman daftar gambar melanjutkan halaman setelah daftar tabel.

#### 12. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat judul lampiran dan nomor halamannya. Halaman daftar lampiran melanjutkan halaman setelah daftar gambar.

## **B. Bagian Utama**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini terdiri dari (1) Latar Belakang Masalah, (2) Fokus Penelitian dan Rumusan Masalah, (3) Tujuan Penelitian, (4) Kegunaan Penelitian. (5) Metode Penelitian, (6) Penegasan Istilah, (7) Sistematika Pembahasan. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

## 1. Latar Belakang

Pada sub bab ini, diuraikan mengenai problematika yang melatar belakangi mengapa penelitian dianggap penting untuk diteliti. Problematika harus disertai dengan data empiris yang mendukung dan relevan, sementara problematika tersebut relevan dengan situasi terkini, dan problematika tersebut menunjukkan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan.

Pada sub bab ini diuraikan pula mengenai pentingnya meneliti topik yang dipilih, apa urgensi dari topik yang diteliti, didukung dengan hasil riset sebelumnya dan teori (referensi yang memadai), dan hasil studi pendahuluan sebelumnya (Validitasnya dapat dipertanggungjawabkan).

## 2. Fokus Penelitian dan Rumusan Masalah

Fokus penelitian dibuat untuk mendeskripsikan mengapa tema tersebut dipilih dan diteliti sedangkan rumusan masalah dibuat dan disusun untuk menunjang usaha penemuan dan penyusunan teori substantive, yaitu teori yang bersumber dari data. Rumusan masalah yang sudah ditetapkan oleh peneliti harus dijawab dalam bentuk analisis, pembahasan dan kesimpulan.

### 3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan tujuan penelitian yang akan diharapkan yang dapat ditulis dalam bentuk pernyataan.

### 4. Kegunaan Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan mengenai manfaat atau kegunaan teoritis dan praktis penelitian terutama bagi pengembangan ilmu atau pelaksanaan pembangunan dalam arti luas. Uraian dalam kegunaan penelitian ini berisi alasan kelayakan atas masalah yang akan diteliti yang diharapkan dalam uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa masalah yang dipilih memang layak untuk dilakukan penelitian.

### 5. Metode Penelitian

Penjelasan tentang metode penelitian kualitatif meliputi: (A) Jenis Penelitian, (B) Lokasi Penelitian, (C) Sumber Data, (D) Metode Pengumpulan Data, (E) Analisis Data, (F) Keabsahan Data.

#### a. Jenis Penelitian

Rancangan penelitian berisi penjelasan tentang perspektif penelitian yang digunakan sesuai dengan tujuan-tujuan penelitian dan perspektif yang dikuasai peneliti, misalnya: Fenomenologi,

Grounded Theory, studi kasus, Etnografi, dan naratif. Perspektif penelitian yang digunakan akan diterjemahkan dalam prosedur pelaksanaan penelitian yang dilakukan.

b. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian mendeskripsikan karakteristik tempat serta konteks yang digunakan sebagai ajang penelitian.

c. Sumber Data

Sumber data dapat berupa: partisipan, informan, dokumen (foto, video, arsip, artefak, rekaman, minutes, dll).

d. Metode Pengumpulan Data

Sub-bab ini berisi penjelasan tentang proses pengumpulan data, metode, yang digunakan, sumber informasi, waktu dan media yang digunakan untuk merekam data. Bagaimana data dikumpulkan terkait dengan metode dan rentang waktu yang digunakan. Metode yang digunakan dapat melalui: wawancara, observasi, diskusi kelompok terarah, analisis terhadap karya (tulisan, film, karya seni, karya teknologi, dll), analisis dokumen, analisis catatan pribadi, dll.

e. Analisis Data

Teknik analisis data sangat erat kaitannya dengan fokus penelitian dan rumusan masalah yang telah ditentukan sebelumnya. Dapat dikatakan bahwa teknik analisis data hanya dapat dilakukan ketika poin-poin penelitian sudah terpenuhi, misalnya pengumpulan data yang tepat yang disesuaikan dengan permasalahan pada penelitian tertentu. Dengan begitu, tujuan dari teknik analisis data yaitu untuk menentukan atau mendapatkan simpulan secara keseluruhan yang berasal dari data-data penelitian yang telah dikumpulkan oleh peneliti. Selain itu, teknik analisis data bertujuan untuk mendeskripsikan dan menjelaskan mengenai data-data penelitian, sehingga dapat dipahami oleh orang lain.

f. Keabsahan Data

Dalam sub-bab ini dijelaskan usaha yang dilakukan oleh peneliti untuk menjamin data dapat dipercaya (*trustworthiness*) dan interpretasi hasil penelitian. Beberapa cara yang dilakukan adalah dengan triangulasi, stimulasi, *audit trail*, *member check*, dll.

## 6. Penegasan Istilah

Penegasan Istilah yang dimaksud adalah peneliti mendeskripsikan judul secara rinci dan utuh, sehingga batasan, objek, dan ruang lingkup penelitian menjadi jelas dan terukur sesuai tujuan penelitian yang dilakukan.

## 7. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan berisi uraian tentang bab, sub-bab yang ditulis dalam risalah ilmiah.

# **BAB II LANDASAN TEORI**

## 1. Kajian Pustaka

Uraikan konsep-konsep, pengertian-pengertian, penjelasan, jenis-jenis, faktor-faktor, dimensi-dimensi, indikator-indikator, unsur-unsur, ciri-ciri, langkah-langkah, aturan-aturan, hukum-hukum, perundang-undangan teori-teori, hukum-hukum, dalil-dalil yang ada hubungannya dengan variabel yang diteliti berdasarkan referensi kepustakaan yang mendukung. Kutipan kajian pustaka bisa dikutip penuh atau hasil dari kristalisasi penulis. Disamping hasil teori-teori, dalil-dalil, hukum-hukum dalam bagian ini juga berisi hasil kajian empirik

dari hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan untuk disintesis dengan teori-teori yang ada.

## 2. Penelitian Terdahulu

Menguraikan beberapa hasil penelitian sebelumnya, dari gambaran tersebut dapat diverifikasi perbedaan dan kesamaan dengan penelitian sebelumnya, sehingga diketahui signifikansinya dengan jelas. Penelitian terdahulu minimal 3 buah dalam bentuk skripsi/risalah ilmiah, thesis, disertasi atau penelitian yang lainnya.

## **BAB III HASIL PENELITIAN**

Pada bagian ini berisi paparan data diuraikan dengan cara: (1) Paparan Data, (2) temuan penelitian, (3) Analisis Data.

### 1. Paparan Data

Dalam sub bab ini memaparkan tentang data-data mentah yang diperoleh dari objek penelitian, baik melalui observasi, wawancara maupun dokumentasi. Bentuknya diolah menjadi narasi dengan bahasa Indonesia yang baku.

## 2. Temuan Penelitian

Dalam sub bab ini peneliti menjelaskan hasil temuan dari keseluruhan paparan data yang telah disajikan sesuai fokus penelitian dan rumusan masalah, sehingga dapat dilakukan tahap berikutnya yakni analisis data.

## 3. Analisis Data

Analisis data adalah proses inspeksi terhadap temuan penelitian dengan tujuan menemukan informasi yang berguna. Analisis data memiliki banyak pendekatan, mencakup beragam teknik dengan berbagai nama sesuai objek penelitian.

## **BAB IV PEMBAHASAN**

Pembahasan hasil penelitian merupakan langkah peneliti dalam memastikan berbagai hal. Pastikan penulisan pembahasan hasil penelitian merupakan keterkaitan dengan yang dituliskan di bab I, II dan III. Pastikan hasil penelitian telah menjawab seluruh pertanyaan penelitian dan tujuan penelitian yang ditetapkan.

## **BAB V PENUTUP**

Bagian penutup berisi dua pokok penting, yaitu:

(1) simpulan, dan (2) saran.

### **1. Simpulan**

Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang disarikan dari hasil penelitian dan pembahasan yang sesuai dengan tujuan penelitian dalam rumusan masalah.

### **2. Saran**

Apabila diperlukan, dapat dirumuskan saran yang dibuat berdasarkan kesimpulan penelitian. Saran dapat ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

## **C. Bagian Akhir**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka memuat daftar sumber yang diacu dalam penelitian dan daftar sumber yang menjadi bacaan dalam penyusunan risalah ilmiah.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Dalam lampiran (jika ada) terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuesioner, dan sifatnya melengkapi usulan penelitian. Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama risalah ilmiah, seperti surat ijin penelitian dari LP2M, surat ijin penelitian dari lembaga yang diteliti, kartu bimbingan, dokumen penelitian, foto-foto penelitian dll.

## BAB IV

### TEKNIK PERUJUKAN

#### A. PENGUTIPAN

Ada dua cara untuk mengutip, yaitu mengutip langsung dan mengutip tidak langsung. Kutipan langsung merupakan salinan yang persis sama dengan sumbernya tanpa adanya suatu penambahan, sedangkan pengertian kutipan tidak langsung adalah upaya menyadur, mengambil ide dari suatu sumber dan menuliskannya sendiri dengan kalimat atau bahasa sendiri.

##### 1. Kutipan Tidak Langsung

Cara melakukan kutipan tidak langsung adalah sebagai berikut:

- a. Menggunakan redaksi dari penulis sendiri (parafrasa);
- b. Mencantumkan sumber di dalam *footnote*

##### 2. Kutipan Langsung

Cara melakukan kutipan langsung adalah sebagai berikut.

- a. Dikutip apa adanya;
- b. Diintegrasikan ke dalam teks paparan penulis;

- c. Dibubuhi tanda kutip (“...”);
- d. Jika berbahasa lain (asing atau daerah), kutipan ditulis dimiringkan (kursif);
- e. Jika ada kesalahan ketik pada kutipan, tambahkan kata sic dalam kurung (sic) di kanan kata yang salah tadi;
- f. Jika ada bagian kalimat yang dihilangkan, ganti bagian itu dengan tanda titik sebanyak tiga buah jika yang dihilangkan itu ada di awal atau di tengah kutipan, dan empat titik jika di bagian akhir kalimat;

## **B. PENULISAN *FOOTNOTE***

Tata penulisan *footnote* (catatan kaki) pada risalah ilmiah adalah sebagai berikut:

1. Diketik satu spasi dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 10.
2. Catatan kaki dimulai dari margin kiri untuk risalah ilmiah berbahasa Indonesia dan Inggris dan margin kanan untuk risalah ilmiah yang berbahasa Arab.
3. Penomoran catatan kaki dimulai dari angka 1 pada Bab I dan terus berlanjut hingga akhir risalah ilmiah.

4. Penulisan catatan kaki boleh dilakukan secara manual atau disarankan menggunakan perangkat lunak penata rujukan (*management reference tools*) seperti Mendeley atau Zotero, atau lainnya, dengan menggunakan *style citation: Chicago Manual of Style 17th Edition (full note, with Ibid)*.
5. Secara umum catatan kaki memuat informasi tentang: 1) Nama pengarang; 2) Judul buku/sumber (dicetak miring untuk buku/ kitab); 3) Jilid/juz/Volume (Jika ada). 4) Edisi cetakan (Jika ada); 5) Tempat/kota penerbit; 6) Nama Penerbit; 7) Tahun penerbitan; dan 8) Halaman.
6. Penulisan catatan kaki dirangkai dengan menggunakan tanda koma ( , ) setelah nama penulis dan tutup kurung, buka dan tutup kurung ( ) berisi kota, penerbit dan tahun, titik dua ( : ) sebagai pemisah antara kota dan penerbit, dan tanda titik (.) setelah nomor halaman.
7. Nama pengarang ditulis tanpa gelar baik akademik maupun kehormatan. Contoh: <sup>1</sup> Muḥammad Ṣidqī bin Aḥmad bin Muḥammad al-Burnū, *al-Wajīz fī ʿĪdāḥ al-Qawāʿid al-Fiqhīyah al-Kulīyah* (Beirūt: Mu'assasat al-Risālah, 1996), 16.

8. Nama pengarang yang terdiri dari dua atau tiga orang dicantumkan secara lengkap. Jika pengarang lebih dari tiga orang, maka hanya disebutkan nama pengarang yang pertama, lalu setelah tanda koma dituliskan singkatan dkk.
9. Sumber rujukan yang tidak menyebutkan nama pengarang atau editor, maka catatan kaki dimulai dengan judul.
10. Sumber rujukan yang tidak menyebutkan nama tempat penerbitan, maka dalam catatan kaki tempat penerbitan dituliskan "t.p." (tanpa tempat penerbit). Demikian juga halnya sumber yang tidak menyebutkan penerbit ditulis dengan "t.p." (tanpa penerbit). Sedangkan sumber yang tidak menyebutkan tanggal penerbitan, maka dalam catatan kaki ditulis "t.t." (tanpa tahun). Contoh: <sup>2</sup> Abū Yahyā Zakarīyā al-Anṣārī, *Ghāyat al-Wuṣūl Sharḥ Lubb al-Uṣūl* (tt.p.: t.p., t.t.), 140.
11. Penyebutan sumber rujukan yang telah disebutkan sebelumnya menggunakan kode Ibid. Contoh: <sup>3</sup> Ibid, 141.

### C. DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar Pustaka adalah dengan menjadikan nama belakang penulis sebagai nama depan dan mengurutkan nama penulis dari huruf A sampai Z. Detailnya dapat dilihat pada contoh:

a) Kitab/ Buku

Al-Burnū, Muḥammad Ṣidqī bin Aḥmad bin Muḥammad. *Al-Wajīz fī Īdāḥ al-Qawā'id al-Fiqhīyah al-Kullīyah*. Beirut: Mu'assasat alRisālah, 1996.

b) Buku terjemahan

Ahmad, Saiyad Fareed & Ahmad, Saiyad Salahuddin. *5 Tantangan Abadi Terhadap Agama dan Jawaban Islam Terhadapnya*. Terjemahan oleh Rudy Hariansyah Alam. 2008. Bandung: Mizan, 2004.

c) Buku kumpulan artikel

Haddad, Yvonne Yazbeck & Stowasser, Barbara Freyer (eds). *Islamic Law and the Challenges of Modernity*. Oxford: Altamira Press, 2004.

d) Artikel dalam buku kumpulan artikel

Tohari, Muhammad. Syariat Islam dan Partai Politik. Dalam Kurniawan Zein & Sarifuddin HA (eds),

*Syariat Islam Yes Syariat Islam No* (h. 105-109).  
Jakarta: Paramadina, 2001.

- e) Artikel dalam jurnal atau majalah  
Muhtarom, Bayyinatul. Al-Qur'an dan Material Genetik dalam Sel Kelamin Pria Penentu Jenis Kelamin Bayi. *Ulul Albab*. Volume ke-8, Nomor 2: 2007.
- f) Artikel dalam koran  
Kuncoro, Toha. Pergulatan Menuju Perdamaian Palestina. *Jawa Pos*: 6 (kolom 2-5). 1 Desember 2007.
- g) Tulisan berita dalam koran (tanpa penulis)  
Surya. *KPK Pelototi Dana Yayasan Instansi Negara*, hlm. 3. 31 Desember 2008.
- h) Dokumen resmi  
Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Depdikbud, 1978.  
*Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: PT. Armas Duta Jaya, 1990.

- i) Skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian  
Rahmawati, Erik Sabti. *Liberation Theology in Farid Esack's Hermeneutics*. Tesis tidak diterbitkan. Yogyakarta: Universitas Gadjahmada, 2005.
- j) Makalah seminar, lokakarya, penataran, pelatihan, workshop  
Rahardjo, Mudjia. *Metodologi Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah*. Makalah disajikan dalam Workshop Pelatihan Mutu Jurnal Ilmiah, Unit Informasi dan Publikasi (Infopub) Universitas Islam Negeri (UIN) Malang, 7-12 Desember 2007.
- k) Tulisan internet  
Hitchcock, S., Carr., L. & Hall, W. *A Survey of STM Online Jurnal, 1990-1995: The Calm Before the Storm*, (Online), (<http://journal.esc.soron.ac.id/survey.html>. Diakses 12 Juli 2008), 1996.
- l) Artikel dalam jurnal online  
Samsul Hadi. *Filsafat Ikhwan as Shafa. Ulul Albab*. (Online) Volume 8, No. 4, (<http://www.uin-malang.ac.id>. Diakses 17 Desember 2008).

Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

### DAFTAR PUSTAKA

Ahmad, Saiyad Fareed & Ahmad, Saiyad Salahuddin. 5 *Tantangan Abadi Terhadap Agama dan Jawaban Islam Terhadapnya*. Terjemahan oleh Rudy Hariansyah Alam. 2008. Bandung: Mizan, 2004.

Al-Bantanī, Muḥammad Nawawī. *Tanqīḥ al-Qāul*. Surabaya: al-Haramāin, t.t.

Al-Bayhaqī, Abū Bakr Aḥmad bin Ḥusāin al-Naysābūrī. *Aḥkāḥ al-Qurān li al-Imām al-A'zam al-Shāfi'i*. vol. I. Beirut: Dār al-Fikr, 1997.

Al-Burnū, Muḥammad Ṣidqī bin Aḥmad bin Muḥammad. *Al-Wajīz fī Ḍāḥ al-Qawā'id al-Fiqhīyah al-Kullīyah*. Beirut: Mu'assasat alRisālah, 1996.

Al-Buti, Sa'id Ramadhan, *Dhawabiḥ al-Maṣlaḥah fī al-Syarī'ah al-Islamiyyah*. Damaskus: Mu'assasat alRisālah, 1973.

Al-Ghazali, Abu Ḥamid, *Al-Mustaṣfā min 'Ilm al-Uṣūl*. Madinah: Syirkah al-Madinah al-Munawwarah li al-Tiba'ah, tt.

Al-Saffaar, Fadil, *al-Muhaddzab fī Uṣūl al-Fiqh*. Beirut: Syabkah al-Fikr, 2010.

Al-Tarmasi, Muḥammad Maḥfudz, (2008) *Manhaj Dzawi al-Nazār, Tahqiq Muḥammad Fathāni Mashudi Bahri*. Jakarta: Departemen Agama RI.

Al-Tarmasi, Muḥammad Maḥfudz, *Ḥasiyah al-Tarmasi*. Jeddah: Dār al-Minhāj, 2011.

- Al-Tarmasi, Muḥammad Maḥfudz, *Kifāyatul Mustafīd*. Beirut: Dār al-Basyâ'ir al-Islāmiyah, t.t.
- Dahlan, Moh, *Paradigma Ushul Fiqh Multikultural Gus Dur*. Yogyakarta: Kaukaba Dipantara, 2013.
- Haddad, Yvonne Yazbeck & Stowasser, Barbara Freyer (eds). *Islamic Law and the Challenges of Modernity*. Oxford: Altamira Press, 2004.
- Hasan, Maḥmud ‘abduḥ Karim, *Al-Maṣāālih al-Mursalah, Dirāsah Tahliliyyah wa Munaqasyah Fiqhiyyah wa Uṣūliyyah ma’a Amtsilah Taṭbiqiyah*. Beirut: Dār al-Nahdah al-Islāmiyyah, 1995.
- Hitchcok, S., Carr., L. & Hall, W. A Survey of STM Online Jurnal, 1990-1995: The Calm Before the Storm, (Online), (<http://journal.esc.soron.ac.ud/survey.html>. Diakses 12 Juli 2008), 1996.
- Jumantoro, Totok dan Munir, Samsul Amin, *Kamus Ilmu Usul Fiqih*. Jakarta: AMZAH, 2009.
- Khallaf, Abdul Wahab. *Ilm Uṣūl al-Fiqh*. Kairo: Dār al-Qalam, 1956.
- Kuncoro, Toha. Pergulatan Menuju Perdamaian Palestina. *Jawa Pos*: 6 (kolom 2-5). 1 Desember 2007.
- Mufron Ali, *Uṣūl Fiqh, Konstruksi Teoritik dan Implementasi*. Yogyakarta: Lentera Kreasindo, 2015.
- Muhtarom, Bayyinatul. Al-Qur’an dan Material Genetik dalam Sel Kelamin Pria Penentu Jenis Kelamin Bayi. *Ulul Albab*. Volume ke-8, Nomor 2: 2007.

- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Depdikbud, 1978.
- Qorib, Ahmad dan Harahap, Isnaini. Penerapan Masalah Mursalah dalam Ekonomi Islam, *Analytica Islamica*. 2016.
- Rahardjo, Mudjia. Metodologi Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah. Makalah disajikan dalam Workshop Pelatihan Mutu Jurnal Ilmiah, Unit Informasi dan Publikasi (Infopub) Universitas Islam Negeri (UIN) Malang, 7-12 Desember 2007.
- Rahmawati, Erik Sabti. Liberation Theology in Farid Esack's Hermeneutics. Tesis tidak diterbitkan. Yogyakarta: Universitas Gadjahmada, 2005.
- Samsul Hadi. Filsafat Ikhwan as Shafa. Ulul Albab. (Online) Volume 8, No. 4, (<http://www.uin-malang.ac.id>. Diakses 17 Desember 2008).
- Surya. *KPK Pelototi Dana Yayasan Instansi Negara*, hlm. 3. 31 Desember 2008.
- Tohari, Muhammad. Syariat Islam dan Partai Politik. Dalam Kurniawan Zein & Sarifuddin HA (eds), *Syariat Islam Yes Syariat Islam No* (h. 105-109). Jakarta: Paramadina, 2001.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Contoh Halaman Sampul Depan

**ANALISIS *MAQAŞID AL-SYARI‘AH***  
**TERHADAP PEMIKIRAN KH. AFIFUDIN MUHAJIR**  
**TENTANG FIKIH TATA NEGARA**

**RISALAH ILMIAH**



**Oleh:**

**AHMAD ZAINURI**

**1042500019**

***TAKHASSUS FIQH WA USHULUHU***  
**MA‘HAD ALY AL-TARMASI**  
**PERGURUAN ISLAM PONDOK TREMAS**  
**PACITAN**  
**TAHUN 1447 H/ 2025 M**

2. Contoh Halaman Judul

**ANALISIS MAQAŞID AL-SYARI‘AH  
TERHADAP PEMIKIRAN KH. AFIFUDIN MUHAJIR  
TENTANG FIKIH TATA NEGARA**

**RISALAH ILMIAH**

**Diajukan kepada:**

Ma’had Aly Al-Tarmasi

Perguruan Islam Pondok Tremas Pacitan

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam

Menyelesaikan Program *Marhalah Ula* (M-1)

*Takhassus Fiqh Wa Ushuluhu*

dan guna mendapatkan gelar

Sarjana Fiqh wa Ushuluhu (S.F.U)

Oleh:

**AHMAD ZAINURI**

1042500019

***TAKHASSUS FIQH WA USHULUHU***

**MA’HAD ALY AL-TARMASI**

**PERGURUAN ISLAM PONDOK TREMAS**

**PACITAN**

**TAHUN 1447 H/ 2025 M**

### 3. Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing Risalah Ilmiah

#### **PERSETUJUAN PEMBIMBING RISALAH ILMIAH**

Risalah Ilmiah oleh:

NAMA : AHMAD ZAINURI

NIM : 1042500019

JUDUL : **ANALISIS *MAQAŞID AL-SYARI‘AH* TERHADAP PEMIKIRAN KH. AFIFUDIN MUHAJIR TENTANG FIKIH TATA NEGARA**, telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Tremas, tgl, bln, thn diketik

Pembimbing,

(Nama & Gelar Wajib Diketik)

#### 4. Contoh Halaman Pengesahan

##### **PENGESAHAN RISALAH ILMIAH**

Risalah Ilmiah yang disusun oleh: Ahmad Zainuri, NIM: 1042500019, dengan judul “Analisis *Maqaṣīd Al-Syariah* Terhadap Pemikiran KH. Afifudin Muhajir Tentang Fikih Tata Negara” telah dipertahankan di depan dewan penguji risalah ilmiah Ma’had Aly Al-Tarmasi Perguruan Islam Pondok Tremas Pacitan dan memenuhi syarat guna memperoleh gelar Sarjana Fiqh wa Ushuluhu (S.F.U) pada tanggal: (Tanggal Ujian Risalah Ilmiah Diketik)

##### **DEWAN PENGUJI**

1. Penguji I : wajib diketik lengkap ( ttd )
2. Penguji II : wajib diketik lengkap ( ttd )
3. Sekretaris : wajib diketik lengkap ( ttd )

Tremas, tanggal selesai revisi.

Mengesahkan:

Mudir Ma’had Aly Al-Tarmasi

**KH. LUQMAN AL-HAKIM**

NIDM. 241235016916001

## 5. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Risalah Ilmiah

### PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

*Takhassus* :

Judul Risalah Ilmiah :

Dengan ini menyatakan bahwa karya Risalah Ilmiah ini adalah benar-benar asli. Apabila dikemudian hari terbukti plagiat dalam karya ilmiah ini maka saya bersedia menerima sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Tremas, tgl, bln, thn diketik

Yang Membuat Pernyataan

Materai  
10.000

Nama Lengkap (diketik)

NIM. (diketik)



## 7. Pedoman Transliterasi

### **PEDOMAN TRANSLITERASI**

Pedoman Transliterasi Arab Latin yang merupakan hasil keputusan bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987.

#### A. Konsonan

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada halaman berikut:

<b>Huruf Arab</b>	<b>Nama</b>	<b>Huruf latin</b>	<b>Nama</b>
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Şa	Ş	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ĥa	Ĥ	Ha (dengan titik di atas)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha

د	Dal	D	De
ذ	Ẓal	Ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Ṣad	Ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	Ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	Ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	Ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘Ain	‘	apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qof	Q	Qi

ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

### A. Vokal Panjang dan Diftong

Arab	Huruf latin	Arab	Huruf latin
آ	$\bar{A}/\bar{a}$ ( <i>a panjang</i> )	أي	Ai
إي	$I/\bar{i}$ ( <i>i panjang</i> )	أو	Au
أو	$U/\bar{u}$ ( <i>u panjang</i> )		



مدرسة الترماسي العالمية الإسلامية

**MA'HAD ALY AL-TARMASI**

**PERGURUAN ISLAM PONDOK TREMAS PACITAN**

SK. DIRJEN PENDIS KEMENAG RI NOMOR : 3002 TAHUN 2016. NSMA : 241235010003

ALAMAT KANTOR : JL. PATREM NO. 14, TREMAS, ARJOSARI, PACITAN. KODE POS : 63581. EMAIL : kantormat@gmail.com

## HALAMAN BIMBINGAN RISALAH ILMIAH

NAMA : .....

NIM : .....

PEMBIMBING: .....

No.	Tanggal Bimbingan	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Keterangan:** Halaman ini diisi langsung oleh mahasiswa disetiap bimbingan dan memintakan tanda tangan pembimbing diakhir bimbingan risalah ilmiah untuk menjadi syarat ujian risalah ilmiah. Adapun jumlah minimal bimbingan adalah 5 x pertemuan.

**LP2M**  
**MA'HAD ALY AL-TARMASI**  
Perguruan Islam Pondok Tremas Pacitan  
Alamat: Jl. Patrem No. 14 Desa Tremas  
Email: [kantormat@gmail.com](mailto:kantormat@gmail.com)